



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
JAWA TIMUR

Jl. Ketintang Wiyata No. 15 Surabaya, 60231
Telepon (031) 8290243, 8273734 Faksimile (031) 8273732
Surel: set.lmpjatim@kemdikbud.go.id
Laman: www.lmpjatim.kemdikbud.go.id

NOTA DINAS

Nomor: 0385/C7.45/KP/2020

Yth. : Seluruh Pegawai LPMP Jawa Timur
Dari : Plt. Kepala LPMP Jawa Timur
Hal : **Perubahan Jadwal Kegiatan Bekerja dari Rumah (BDR) bagi Pegawai**
di Lingkungan LPMP Jawa Timur

Memperhatikan situasi dan perkembangan proses penanggulangan pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di Provinsi Jawa Timur, serta **Penerapan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) di Kota Surabaya**, maka dengan memperhatikan :

1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 21 Tahun 2020 tanggal 31 Maret 2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar dalam Rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
2. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 34 Tahun 2020 tentang perubahan surat edaran MENPAN RB nomor 19 tahun 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara dalam upaya pencegahan penyebaran COVID-19 di lingkungan Instansi Pemerintah;
3. Surat Direktur Jenderal PAUD, Dikdas dan Dikmen Nomor: 3699/C/KP/2020 tanggal 19 Maret 2020 tentang Prosedur pelaksanaan tugas pegawai Ditjen PAUD, Dikdas dan Dikmen dalam rangka Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19);
4. Nota Dinas Plt. Kepala LPMP Jawa Timur Nomor 0377/C7.45/KP/2020 tanggal 30 Maret 2020 tentang Bekerja dari Rumah (BDR) bagi Pegawai di Lingkungan LPMP Jawa Timur.

Dengan ini diinformasikan kepada seluruh pegawai di lingkungan LPMP Jawa Timur bahwa :

1. Kegiatan Bekerja Dari Rumah (BDR) diperpanjang sampai dengan tanggal **21 April 2020** sambil menunggu pemberitahuan lebih lanjut dari pimpinan;
2. Masing-masing Pegawai yang melaksanakan Bekerja Dari Rumah (BDR) wajib mengisi daftar hadir dan melaporkan hasil pekerjaannya kepada atasan langsung, melalui link: <https://lmpj-timor.net/BDR> dan <http://setditjen.dikdasmen.kemdikbud.go.id/absen>, serta mengisi log harian melalui e-SKP;
3. Sebagian Pegawai dijadwalkan Bekerja di kantor dengan mekanisme sesuai daftar piket yang ditetapkan masing-masing Kepala Seksi atau Kepala Sub Bagian Umum;
4. Untuk Petugas Keamanan dan Petugas Kebersihan tetap melaksanakan tugas berdasarkan jadwal dan jumlah personil yang ditetapkan oleh Sub Bagian Umum Urusan Rumah Tangga;
5. Semua pegawai yang melaksanakan BDR dimohon untuk tetap tinggal dirumah, jangan keluar rumah kalau tidak penting, menerapkan kebijakan *social/physical distancing*, wajib menjaga kebersihan dan kesehatan serta memperkuat daya tahan tubuh, dan terus berdoa supaya kita semua terhindar dari Covid-19.

Demikian agar surat ini dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.



Surabaya, 3 April 2020

Plt. Kepala,

Dr. Bambang Agus Susetyo, M.M, M.Pd

NIP. 19610817 198303 1 025

Tembusan :

1. Direktur Jenderal PAUD, Dikdas dan Dikmen;
2. Kepala Biro SDM, Kemdikbud.